

Bienvenido

Estimado compañero/a:

Queremos darte la bienvenida a nuestro Hospital y ofrecerte una breve información que esperamos sea de tu utilidad.

Deseamos que puedas desarrollar tu labor de manera eficiente y que ella te resulte gratificante a nivel personal y profesional, contribuyendo así a la mejora que día a día estamos obligados a conseguir en el servicio asistencial que debemos a los ciudadanos.

DIRECCIÓN DE PROCESOS DE ENFERMERÍA

Normativa

El hospital se rige por los siguientes acuerdos sobre licencias y permisos:

- *Pactos entre la Administración Sanitaria y las Organizaciones Sindicales, con fecha de 1 de junio de 1993.*
- *Actualización y Modificaciones de dichos pactos por acuerdos internos entre la Dirección y Organizaciones Sindicales, con fecha de 1 de Mayo de 2005.*
- *Ley de Conciliación Familiar, con fecha de 5 de Noviembre de 1999*

Tarjeta y uniforme

La identificación de profesionales es objetivo básico para garantizar el derecho de los usuarios a saber quien les atiende, así como para mejorar la seguridad en los Centros del servicio de Salud De Castilla la Mancha.

Los profesionales deben estar identificados en todo momento durante su jornada laboral, portando la Tarjeta Personal Identificativa prendida del uniforme en un lugar fácilmente visible. Es responsabilidad del profesional la correcta utilización, conservación y custodia de la Tarjeta de la que es titular.

Recibirás las prendas correspondientes a tu uniforme en el servicio de lavandería situado en la planta sótano de nuestro hospital, deberás firmar el recibo que acreditara la recepción de las mismas y servirá para poder realizar el necesario control de entrega. La limpieza del uniforme se lleva acabo en la lavandería del hospital de donde las retiraras una vez limpias (en horario de mañanas de 8 a 15 horas).

Al finalizar el periodo de prestación de servicios deberás devolver todo el uniforme recibido.

Objetivo

- 1.- *Facilitar la integración del trabajador*
- 2.- *Adquirir conocimientos sobre la Unidad*
- 3.- *Asegurar una asistencia de calidad al usuario*
- 4.- *Mejorar las relaciones interpersonales.*

Esta guía es de utilidad a todos a todos los profesionales de enfermería que se incorporan, con carácter temporal o definitivo a la Unidad, así como a todos aquellos que ya prestan su servicio en la unidad, como Guía de Consulta.

La guía de Funcionamiento Interno de la Unidad, es un instrumento necesario, dentro del Plan de Acogida al nuevo trabajador, es un documento participativo, en el que ha colaborado el personal del servicio y esta sujeto a futuras revisiones

Como puntos a desarrollar se encuentran:

- *Descripción de la unidad*
- *Ubicación*
- *Recursos humanos. Turnos y cobertura*
- *Recursos materiales*
- *Cronograma de actividades.*
- *Relaciones con otros servicios.*
- *Normas de funcionamiento establecidas en la Unidad*
- *Documentos disponibles al trabajador.*

Descripción de la unidad

El Servicio de Esterilización está compuesto por:

- 1.- Entrada y recepción de material para esterilizar.*
- 2.-Sala de estar.*
- 3.-Almacén.*
- 4.-Sala de trabajo no estéril donde están ubicados
los Autoclaves de Vapor.*
- 5.-Despacho.*
- 6.-Habitáculo cerrado para esterilizador de Formaldehído.*
- 7.-Sala ó zona estéril.*

UBICACIÓN

La Central de Esterilización está situada en la primera Planta del Hospital, dentro del Bloque Quirúrgico.

Limita a la izquierda con el QX n° 5, al fondo con el pasillo de QX generales y a la derecha con Vestuario y Almacenes.

Se accede por el pasillo existente en la zona quirúrgica frente al ascensor de Urgencias Hospitalarias.



RECURSOS MATERIALES

La Central está dotada de:

- 1.Un Esterilizador de Formaldehido.
- 2.Dos Esterilizadores de Vapor, con generador propio 1 y 2. El nº 1 es de la serie S-500 y el 2 es de la serie S-1000.
- 3.Tres maquinas termoselladoras
- 4.Cuatro mesas de trabajo
- 5.Nueve estanterías
- 6.Dos carros de carga con sus cestillas correspondientes, para los Autoclaves.
- 7.Cestas metálicas para esterilizar.
- 8.Tres mesitas con ruedas.
- 9.Un ordenador
10. Zona de Estar con dos sillones, más mesita auxiliar.
11. Mesa de escritorio, más silla giratoria.
12. Carro para ropa limpia.
13. Dos carros eléctricos de carga para Autoclave nº 2.



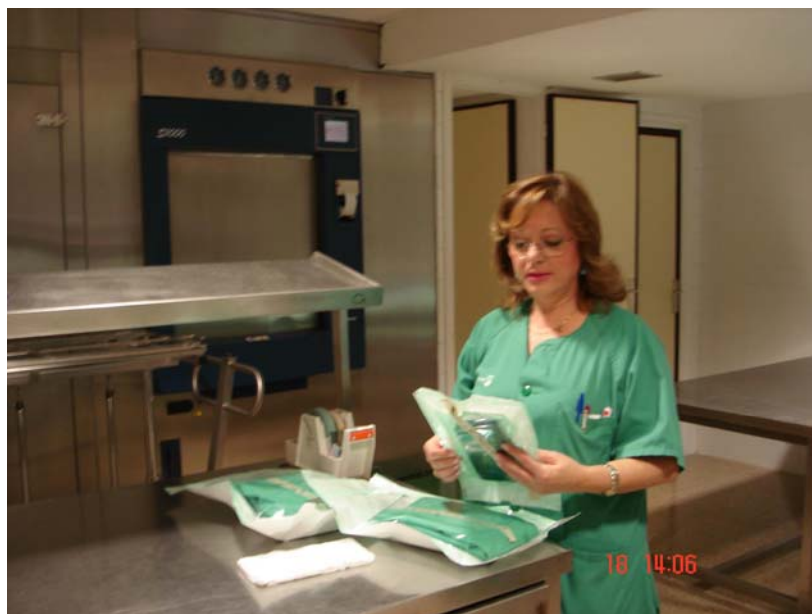
Recursos Humanos

Personal Fijo:

14. Supervisora (Turno de Mañanas)
15. Tres Auxiliares de Enfermería (Dos en Turno de Mañana y una en Turno de Tarde).
16. Un Auxiliar compartida con otras Unidades, para cumplir con las disposiciones vigentes sobre Jornada Laboral (35 Horas/semana)

CUADRANTE MENSUAL ESTERILIZACION:

LMXJV	SD	LMXJV	SD	XJV	SD	LMXJV	SD
	LL		ML		LL		LL
MMMMM		MMMMM		TTTTT		MMMMM	



Organigrama del Personal

<i>SERVICIO DE ESTERILIZACIÓN</i>
<i>SUPERVISORA M^ºLORETO LOPEZ MENCHERO</i>
<i>AUXILIARES:</i>
<i>P.P. ETHELVINA ABENGOZAR CAMACHO</i>
<i>P.P. M^º CARMEN FANTES CAMACHO</i>
<i>P.P. ROSA M^º CASTELLANOS FERNÁNDEZ</i>
<i>P.P. TERESA GOMÉZ CEPAS</i>



ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL PERSONAL DEL SERVICIO

TURNO DE MAÑANA

1. Poner en funcionamiento los esterilizadores existentes en la Unidad.
 2. Recepción de materiales procedentes de otras Unidades para su esterilización.
 3. Revisar la zona estéril para reponer el material textil que se haya consumido.
 4. Realizar los controles de funcionamiento de los esterilizadores (Vacío más Bowie and Dick).
 5. Se procederá a empaquetar y esterilizar los materiales que vayan enviando las diversas Unidades del Hospital, además de los Quirófanos.
 6. A las 9 horas, aproximadamente, el servicio de limpieza sube de lencería el carro con la ropa verde limpia y doblada adecuadamente.
 7. Se hará la selección, organización y distribución de la ropa para hacer paquetes (de intervención, de parto, legrado, etc.) más el envasado de batas, paños, compresas, sábanas, etc.
 8. Los materiales que son envasados en tela y papel (triple barrera), tendrán que ir, previamente, sellados en el envoltorio con cinta adhesiva de control químico, reflejando el día de envasado y el día de caducidad.
 9. Igualmente, todos los materiales que vayan en bolsas mixtas, tendrán que ir previamente sellados, reflejando fecha de envasado y caducidad.
 10. El día que sea necesario esterilizar con Formaldehido instrumental urgente, se conectará el esterilizador en el turno de mañana, aunque el horario habitual sea por la tarde.
 11. Entrega del material esterilizado a las distintas Plantas.
 12. Se realizarán los diversos paquetes (de intervención, parto y legrado), así como los equipos de curas de las Unidades del Hospital.
- ✓ **Semanalmente, se procederá a la limpieza de Autoclaves.**
- ✓ **En todo momento, se esterilizará y entregará el instrumental que requiera Quirófano.**

TURNO DE TARDE

- 1. Se realizarán los ciclos necesarios de esterilización para finalizar todo el trabajo pendiente de la mañana.**
 2. Sacar al pasillo el carro de la ropa, que posteriormente el personal de limpieza bajará a lencería.
 3. Revisar la zona estéril para reponer el material textil necesario.
 4. Entregar a las diversas Unidades de Enfermería el material estéril pendiente del Turno de Mañana.
 5. Realizar empaquetado y reposición del material de stocks de Almacén (compresas, gasas, compresiones, etc.)
 6. Conectar el esterilizador de Formaldehído si hay instrumental para esterilizar en este método.
 7. Entregar al personal de Quirófano el material textil estéril para la reposición del Área Quirúrgica.
- ✓ **Nota: al final de cada jornada laboral se anotarán las incidencias acaecidas en cada Turno.**

Relaciones con otras unidades

PLANTAS DE HOSPITALIZACIÓN Y SERVICIOS CENTRALES.-

A las 9 horas se reciben los pedidos de las distintas unidades (gasas, compresas, paños, etc.) más el instrumental que requiera esterilización.

A partir de las 11 horas se recogen las cestas con el material estéril por los Celadores de cada planta.

LENCERIA. –

Diariamente es transportado el carro de ropa limpia por el servicio de limpieza desde lencería a Esterilización para realizar los diferentes paquetes de intervención quirúrgica.

Si la ropa que traen no es suficiente, se pide directamente a lencería las sábanas paños, etc nuevos que se precisen.

MANTENIMIENTO.-

Este servicio tiene previsto la limpieza semanal de los burletes de los Autoclaves.

Cada vez que surge una avería ó dificultad en el funcionamiento de uno de los Autoclaves se comunica a mantenimiento por teléfono ó vía GMAO para la solución del problema.

LIMPIEZA.-

Diariamente se realiza la limpieza de la unidad .

Semanalmente, se limpian en profundidad cada una de las estancias.

ALMACEN.-

Se tienen en la Unidad pactos de consumos semanal y mensual del material que se precisa para la elaboración de paquetes y las envolturas de los instrumentales, también gasas, compresas, guantes, etc., para abastecer a las distintas Unidades.

QUIROFANO.-

La relación con este Servicio es directa y permanente y se atiende en todo momento las necesidades que demanden, tanto instrumental como textil.

Protocolos disponibles

Los Protocolos de la Unidad se describen a continuación:

PAQUETE DE CESÁREA:

MATERIAL NECESARIO:

- 2 FOLIOS DE TEJIDO SIN TEJER DE 120 X 120
- 1 SÁBANA VERDE CERRADA
- 4 PAÑOS VERDES
- 20 COMPRESAS CON CONTRASTE.

PREPARACIÓN:

EXTENDER LOS FOLIOS Y SOBRE ELLOS LA SÁBANA CERRADA.

COLOCAR EN EL CENTRO LOS PAÑOS Y LAS COMPRESAS MÁS EL CONTROL QUÍMICO.

ENVOLVER Y PRECINTAR CON CINTA ADHESIVA.

PRECAUCIONES:

COMPROBAR QUE EL PAQUETE ESTÉ ÍNTEGRO, SECO Y QUE LOS CONTROLES HAYAN VIRADO.

PAQUETE DE DRENAJE DE OIDO 1 Y 2:

CICLO DE GOMA

MATERIAL NECESARIO:

- 3 FOLIOS DE TEJIDO SIN TEJER 100 X 100
- 3 PAÑOS VERDES
- 1 PAÑO FENESTRADO
- 2 COMPRESAS CON CONTRASTE
- 10 GASAS
- 1 SOBRE DE INSTRUMENTAL O.R.L.

PREPARACIÓN:

EXTENDER LOS FOLIOS Y SOBRE ELLOS UN PAÑO VERDE.

COLOCAR EN EL CENTRO POR ORDEN LOS PAÑOS VERDES, EL CONTROL QUÍMICO, EL PAÑO FENESTRADO, LAS COMPRESAS CON CONTRASTE, LAS GASAS Y POR ÚLTIMO, EL PAQUETE DE INSTRUMENTAL.

ENVOLVER Y **PRECINTAR CON CINTA ADHESIVA.**

PRECAUCIONES:

COMPROBAR QUE EL PAQUETE ESTÉ ÍNTEGRO, SECO Y QUE LOS COTROLES HAYAN VIRADO.

PAQUETES DE U.C.I.:

MATERIAL NECESARIO:

- 1 BATA VERDE
- 3 PAÑOS DE TELA VERDES
- 2 COMPRESAS S/CONTRASTE
- 20 GASAS SIN ESTERILIZAR
- 1 BOLSA DE FUELLE

PREPARACIÓN:

INTRODUCIR TODO EL MATERIAL EN LA BOLSA DE FUELLE , SELLAR Y ESTERILIZAR EN CICLO DE TEXTIL.

PONER TIRA DE CONTROL QUÍMICO.

COMPROBAR QUE LA BOLSA ESTÉ ÍNTEGRA, FECHA DE CADUCIDAD Y QUE EL CONTROL HAYA VIRADO.

PAQUETES DE OFTALMOLOGÍA:

MATERIAL NECESARIO:

- 1 SABANILLA
- 1 PAÑO DE TEJIDO SIN TEJER 100X100
- 4 PAÑOS VERDES TEXTIL
- 3 BATAS
- 6 COMPRESAS C/CONTRASTE
- 2 FOLIOS DE TEJIDO S/TEJER 100X100 (PARA ENVOLVER).

PREPARACIÓN:

COLOCAR 2 FOLIOS DE TEJIDO S/TEJER SOBRE LA MESA EXTENDIENDO ENCIMA LA SABANILLA.

- 1 PAÑO AZUL
- 4 PAÑOS VERDES DE TEXTIL
- 3 BATAS
- 6 COMPRESAS C/CONTRASTE

ENVOLVER CON LA SABANILLA Y LOS FOLIOS, PRECINTAR CON CINTA ADHESIVA DE CONTROL QUÍMICO

ROTULAR (IDENTIFICACIÓN, FECHA DE ESTERILIZACIÓN Y CADUCIDAD)

ESTERILIZAR EN AUTOCLAVE DE VAPOR, CICLO TEXTIL

PRECAUCIONES:

COMPROBAR CUANDO ESTÉ ESTERILIZADO QUE EL PAQUETE ESTE INTEGRO, SECO Y QUE LOS CONTROLES HAYAN VIRADO.

PAQUETES DE PARTOS:

MATERIAL NECESARIO:

Dos folios de tejido sin tejer 100x100

Una sabanilla verde para envolver

Dos sabanillas cerradas verdes

Una bolsa mixta con el instrumental (facilitado por el servicio de paritorio)

Cuatro compresas de vientre con contraste

Cuatro paños verdes

Una bata

Un control químico

PREPARACION:

- 1.- Colocar los dos folios de tejido sin tejer sobre la mesa, extendiendo encima la sabanilla verde
- 2.- Colocar las cuatro compresas de vientre en el centro de la sabanilla
- 3.- Poner las dos sabanillas dobladas
- 4.- Colocar encima los cuatro paños verdes con el control químico.
- 5.- A continuación la bolsa con el instrumental, sellada.
- 6.- Por último colocar la bata verde.
- 7.- Envolver todo con la sabanilla y el papel tejido s/ tejer, ajustándolo bien con la cinta adhesiva.
- 8.- rotular el tipo de paquete que es y la fecha más fecha de caducidad.

PRECAUCIONES:

Comprobar al sacar el paquete del esterilizador, que no esté mojado ni deteriorado.

Comprobar que los controles químicos hayan virado.

PAQUETES DE LEGRADOS:

MATERIAL:

Dos folios de tejido sin tejer de 100 x 100 cm.

Una sabanilla verde cerrada, para envolver

Cuatro compresas de vientre con contraste

Cuatro paños verdes

Un control químico

Dos batas verdes

PREPARACION:

Colocar los folios de tejido sin tejer sobre la mesa, extendiendo encima la sabanilla verde.

Colocar las cuatro compresas de vientre en el centro de la sabanilla.

Los cuatro paños verdes con el control químico

Por último las dos batas verdes

Envolver todo con la sabanilla y el papel tejido s/ tejer, ajustándolo con la cinta adhesiva, que también lleva un control químico.

Rotular sobre la cinta adhesiva la clase de paquete que es y la fecha de preparación y esterilización mas fecha de caducidad.

Se procede a su esterilización en esterilizador de vapor a 135° C., seleccionando el programa textil.

PRECAUCIONES:

Comprobar, al sacar el paquete del esterilizador, que no esté mojado ni deteriorado. Si así ocurriera, se procedería a repetir el proceso de empaquetado.

Comprobar que los controles químicos adheridos, hayan virado.

PAQUETES DE INTERVENCION DE TRAUMATOLOGIA:

MATERIAL:

- 2 Folios de tejido sin tejer de 120 x 120 cm.
- 1 sabana, (cerrada) para envolver.
- 1 sabana abierta verde doblada en zig-zag
- 5 paños verdes
- 2 sabanas cerradas verdes dobladas en zig-zag
- 2 batas verdes (Dobladas del revés)
- 4 compresas de vientre con contraste

1 control químico

PREPARACION:

Extendidos los 2 folios de tejido sin tejer, se coloca encima la sabana verde extendida.

Colocar la sábana abierta, doblada en zig-zag

Colocar encima una base de 2 paños, el tercero en medio de estos dos y el cuarto y quinto cubriendo los anteriores, con control químico.

A continuación las dos sabanas cerradas verdes, dobladas en zig-zag.

Sobre ella se colocan las 2 batas verdes.

Finalmente se colocan 4 compresas de vientre con contraste.

Envolverlo con la sabana y el papel tejido s/ tejer.

Se le pone cinta adhesiva con control químico.

Se rotula sobre la cinta adhesiva PAQUETE DE INTERVENCION TRAUMA y fechas de realización y caducidad.

PRECAUCIONES:

Comprobar al sacar el paquete que no está mojado ni deteriorado, (si así ocurriera se procedería a envolverlo con 2 papeles nuevos y se volvería a esterilizar).

Comprobar que los controles químicos hayan virado (Antes de procesarlos son de color beige y después pasan **a ser de color marrón oscuro**).

PAQUETES DE INTERVENCION GENERAL:

MATERIAL:

- 2 Folios de tejido sin tejer de 120 x 120 cm.
- 1 sabana, (cerrada) para envolver.
- 1 sabana abierta verde doblada en zig-zag
- 5 paños verdes,
- 1 sabana cerrada verde doblada en zig-zag
- 10 compresas de vientre con contraste
- 2 batas verdes
- 1 control químico

PREPARACION:

Extendidos los 2 folios de tejido sin tejer, se coloca encima la sabana verde extendida.

Colocar la sábana verde abierta y doblada en zig-zag

Colocar después una base de 2 paños encima, el tercero en medio de estos dos y el cuarto y quinto cubriendo los anteriores, con control químico.

A continuación la sabana cerrada verde, doblada en zig-zag, sobre ella se colocan las 2 batas verdes.

Por último, se colocan las 10 compresas de vientre con contraste.

Envolverlo con la sabana y el papel tejido s/ tejer.

Se le pone cinta adhesiva, con control químico.

Se rotula sobre la cinta adhesiva PAQUETE DE INTERVENCION y fechas actual y caducidad.

PRECAUCIONES:

Comprobar al sacar el paquete que no está mojado ni deteriorado, (si así ocurriera se procedería a envolverlo con 2 papeles nuevos y se volvería a esterilizar).

Comprobar que los controles químicos hayan virado (Antes de procesarlos son de color beige y después pasan a ser de color marrón oscuro).

Existe en la Unidad una relación de cada uno de los instrumentales utilizados con el método de esterilización de cada uno de ellos, para evitar deterioros de los mismos.

Documentos a disposición del trabajador

-REGLAMENTO INTERNO DEL TRABAJADOR.

-MEMORIA DEL SERVICIO DESDE EL AÑO 2000.

***-MANUALES DE FUNCIONAMIENTO DE LOS TRES ESTERILIZADORES
(AUTOCLAVES):***

AUTOCLAVE N° 1 VAPOR

AUTOCLAVE N° 2 VAPOR

ESTERILIZADOR DE FORMALDEHIDO

***-FICHAS TECNICA Y DE SEGURIDAD DEL AGENTE ESTERILIZANTE DEL
ESTERILIZADOR DE FORMALDEHIDO.***

-DOCUMENTOS INTERNOS DE GESTION

RIESGOS Y PREVENCIÓN EN ESTERILIZACIÓN:

	<u>RIESGOS</u>	<u>PREVENCIÓN</u>
<i>FISICOS:</i>		
	<i>Quemaduras</i>	<i>Uso guantes termoaislantes</i>
	<i>Lesiones por sobrecarga de peso</i>	<i>Uso carros regulables carga/desc.</i>
<i>QUIMICOS:</i>		
	<i>Manipulación del formaldehído.</i>	<i>Uso guantes de nitrilo</i> <i>Uso mascarillas protección química</i>
<i>BIOLOGICOS:</i>		
	<i>Accidentes biológicos por manipulación de materiales punzantes y cortantes.</i>	<i>Extremar precauciones y uso de guantes en empaq. de instrumental</i>

Guía de acogida al nuevo trabajador

Personal de enfermería

ESTERILIZACIÓN